

Umstellung auf QR-Rechnung

Letzte Aktualisierung: 05.10.2020

Verteiler: Benutzer

Inhaltsverzeichnis

1 Einleitung	3
2 Vorbereitung	3
2.1 Anpassung Word-Vorlagen	3
2.2 IBAN-Nummer für QR-Rechnungen.....	3
2.3 Perforiertes Papier	3
3 Umstellung	4
3.1 Mandanten-Einstellung	4
3.2 QR-IBAN in Zahlungsverbindung	4
4 Drucken QR-Rechnung	5

1 Einleitung

Ab dem 30.Juni 2020 erleichtert die QR-Rechnung das Ausstellen und Bezahlen von Rechnungen. Die QR-Rechnung ist die Basis für einen effizienten, automatisierten Zahlungsverkehr und wird schweizweit eingeführt. Sie enthält die Zahlungsinformationen im QR-Code mit durchgängig verwendbaren Zahlungsreferenzen. Die QR-Rechnung wird den roten und orangen Einzahlungsschein ersetzen.

Rechnungen, welche mit BauBit PRO erstellt werden, können ab Version R3.11.12 mit QR-Code gedruckt werden. In diesem Dokument erhalten Sie die nötigen Informationen, um am 30.Juni 2020 die Umstellung auf QR-Rechnung vorzunehmen.

2 Vorbereitung

2.1 Anpassung Word-Vorlagen

Das Drucken von QR-Rechnungen aus BauBit PRO wird nur für den Export in Word-Vorlagen unterstützt.

Sie benutzen bereits Word-Vorlagen für das Drucken von Rechnungen?

Senden Sie uns Ihre Word-Vorlagen (normale und Regie-Rechnungen) per eMail an support@abfb.ch. Wir werden den Zahlungsteil für QR-Rechnungen in Ihre Vorlage integrieren und Ihnen diese wieder per eMail zurücksenden.

Sie benutzen noch die alten internen Druckvorlagen?

Kontaktieren Sie bitte Ihren Fachberater oder unsere Hotline, um die Umstellung auf Word-Vorlagen zu planen.

2.2 IBAN-Nummer für QR-Rechnungen

Wenn Sie bereits über eine oder mehrere ESR-Teilnehmernummern verfügen, so wird Ihnen Ihre Bank oder Postfinance eine QR-IBAN zuteilen. Falls Sie noch keine entsprechende Mitteilung erhalten haben, so erkundigen Sie sich bitte bei Ihrer Bank bzw. bei Postfinance.

2.3 Perforiertes Papier

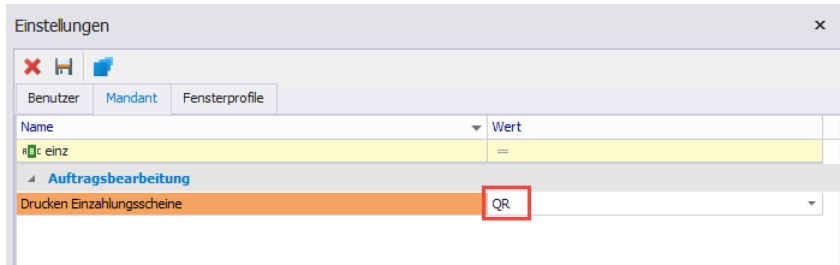
Damit der Rechnungsempfänger den Zahlteil und Empfangsschein vom A4-Blatt abtrennen kann, benötigen Sie perforiertes Papier. Die Perforierung ist identisch zum bisherigen ESR-Einzahlungsschein, es sind jedoch keine vorgedruckten Angaben vorhanden. Erkundigen Sie sich bei Ihrem Papierlieferanten oder Ihrer Druckerei.

3 Umstellung

3.1 Mandanten-Einstellung

Öffnen Sie die Mandanten-Einstellungen mit dem Menüpunkt "BauBit PRO / Einstellungen" und wählen Sie das Register "Mandant"

Suchen Sie in der Filterzeile nach "Einz"



Wählen Sie den Eintrag "QR" und speichern Sie die Einstellungen.

3.2 QR-IBAN in Zahlungsverbindung

Öffnen Sie die Tabelle mit den Zahlungsverbindungen mit dem Menüpunkt "Stammdaten / Diverse Tabellen"

Wählen Sie die Tabelle "Zahlungsverbindungen"

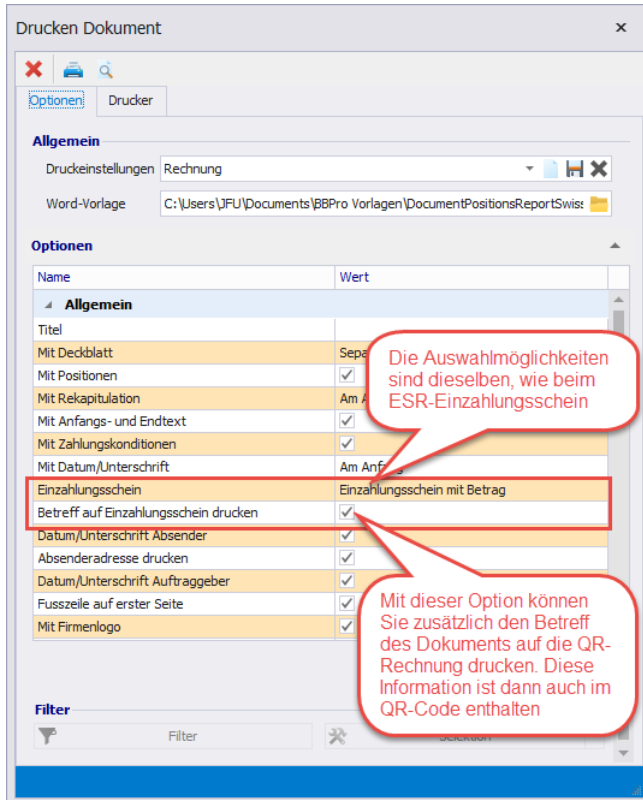
Firma	Typ	Name	Mitgliedsnr.	Kunden-Nr.	QR-IBAN	Standard	Ohne Re...
Demo Bau GmbH, Gvisiez	Bank	Raiffeisen See-Lac	010011073	2588381	CH59 3080 8003 8567 6843 4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demo Bau GmbH, Gvisiez	Bank	Raiffeisen See-Lac			CH31 8080 8003 8567 6843 4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Geben Sie in den Zahlungsverbindungen, die Sie bisher für ESR-Einzahlungsscheine verwendet haben, die entsprechende QR-IBAN ein.

Wenn Sie QR-Rechnungen ohne Referenznummer drucken möchten, so kreuzen Sie das Feld "Ohne Referenz" an. In diesem Fall müssen keine Mitglieds- und Teilnehmer-Nr. eingegeben werden.

4 Drucken QR-Rechnung

Das Drucken von normalen oder Regie-Rechnungen aus BauBit PRO funktioniert genau gleich, wie mit den ESR-Einzahlungsscheinen. Legen Sie das perforierte Papier in den Druckerschacht, den Sie vorher für die ESR-Einzahlungsscheine verwendet haben. So müssen Sie in den Druckereinstellungen absolut nichts verändern.



Den Inhalt des QR-Codes können Sie problemlos mit einer der zahlreichen Smartphone-Apps für QR-Scanning anschauen.